

POLICY MOT KORRUPTION Atentel S.L.

1 Förbud mot mutor

1.1 Ingen anställd vid Atentel S.L får erbjuda, lämna, godkänna, begära, acceptera eller ta emot en muta, varken direkt eller indirekt.

1.2 Ingen anställd vid Atentel S.L ska utföra sina arbetsuppgifter på ett annorlunda sätt än normalt i förväntan om, eller som en följd av en muta.

1.3 Definitionen av en muta är en otillbörlig förmån, oavsett om det är en ekonomisk gåva eller annan förmån, om syftet är att uppmuntra till felaktiga beslut eller missbruk av en persons ställning, oavsett om denna person har anställning inom den offentliga eller den privata sektorn.

1.4 En muta kan ta sig många olika uttryck och former. En muta kan exempelvis vara en form av betalning till en person för att säkra ett kontrakt eller gåvor eller representation som är avsedd att otillbörligt påverka mottagaren att vidta en viss åtgärd.

2 Gästfrihet och gåvor

2.1 Att ge eller ta emot förmåner som utgör mutor är absolut förbjudet inom Atentel S.L. Dock kan begränsade och rimliga gåvor och gästfrihet i vissa fall accepteras som ett sätt att bygga affärsrelationer om de är transparenta, proportionella, rimliga och har ett klart affärsmässigt syfte.

2.2 Det kan vara svårt att veta var gränserna går för mutor och korruption. Bedömningen påverkas ofta av omständigheterna i varje enskilt fall. Som ett minsta krav gäller att en gåva, gästfrihet eller utgift måste dokumenteras, ha ett ringa värde, ha ett tydligt och affärsmässigt syfte. Det får inte bestå av pengar, lån eller något som kan växlas in till pengar eller liknande. Det måste följa lagar, affärspolicyer, etiska normer och de regler som gäller för mottagarens företag och inte erjudas kontinuerligt.

2.3 Om en anställd vid Atentel S.L tvekar på om viss förmån är tillåten eller ej, ska han/hon kontakta sin närmaste överordnade eller VD.

3 Leverantörer

3.1 Atentel S.L väljer leverantörer på grundval av deras meriter, och vi ska göra klart för alla leverantörer att vi förväntar oss rättvis och aktiv konkurrens om att få göra affärer med oss.

3.2 Leverantörer av varor och tjänster ska utvärderas på grundval av i förväg fastställda kriterier för att identifiera, bedöma och avvärja riskerna för korruption och för att säkerställa att leverantören kommer att agera i enlighet med denna policy. Betalningar till en leverantör måste vara lämpliga, rimliga och försvarbara för legitima produkter eller tjänster enligt avtal.

4 Politiska donationer, bidrag till välgörande ändamål och sponsring

4.1 Atentel S.L är politiskt neutralt och ger inga politiska donationer. Atentel S.L ger inga bidrag till välgörenhet eller sponsring som kan tolkas som en ersättning för politiska betalningar eller som används som en ersättning för mutor.

5 Allmänt

5.1 VD i Atentel S.L har det yttersta ansvaret för denna policy, och för genomförandet och övervakningen av efterlevnaden av denna policy. Innehållet i denna policy ska ses över och uppdateras regelbundet.

5.1 Varje medverkan i ett brott mot denna policy eller gällande lag kommer att leda till disciplinära åtgärder, vilka även kan inkludera uppsägning och avskedande.

6 Kommunikation och utbildning

6.1 Atentel S.L anställda ska få information om denna policy.

Policyn är antagen 2020-12-14

Signatur medarbetare och datum

